

T.C
KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ERKAN ÖZCAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Ortakent



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar; bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ortakent

Çağımızda bilişim teknolojilerindeki baş döndürücü gelişmeler, insan yaşamının tamamında büyük değişimlere yol açmıştır. Bu değişimlerden eğitimin etkilenmemesi mümkün değildir. Günlük hayatımızdaki hızlı değişimlere rağmen, en az değişen şeyin eğitim olduğu düşünülüyor. Ama kuşakların değişimi ve Endüstri 4.0.'ın hayatımızda yaratacağı büyük etkiler, eğitimde de radikal değişimlere yol açacaktır. Uzmanlar ve futuristler, gelecek 20-30 yılda zaman ve mekan sınırlarının ortadan kalkacağı, eğitimin sadece örgün kurumlardan alınmayacağı, e-öğrenme ile uzaktan ve kişiye özel eğitimlerin yaygınlaşacağını ve yakın gelecekte geleneksel mesleklerin yüzde sekseninin ortadan kalkacağını ileri sürüyorlar.

Hayatımızda değişen pek çok şey gibi iş hayatındaki çalışma şekilleri de değişiyor ve daha da değişecek. Muhtemelen pek çok şirket, proje için bir araya gelen farklı uzmanlarla işlerini yürütecek, esnek çalışanların ve proje bazlı çalışanların sayısı artacak. Böyle bir çalışma ortamına hazırlanan öğrencilerin de işbirliği, yaratıcılık, inovasyon, liderlik, eleştirel düşünme ve problem çözme gibi proje yönetiminde çok gerekli olan becerileri okulda kazanması bekleniyor. Bu sebeple şu anda bazı okullarda sınırlı ölçülerde yürütülen proje bazlı öğrenme yaygınlaşacak ve gerçek yaşam senaryoları üzerinden projeler üretilecek. Öğrenme sadece sınıf ortamıyla sınırlanmayacak, danışmanlık uygulamaları ve stajlarla, okul ile iş hayatı arasında erken dönemde bağlar kurulacak. Bu aynı zamanda temel bilimleri ve sanatları içeren geleneksel okul müfredatlarının iş hayatının ve teknoloji dünyasının gerektirdiği becerileri de içerecek şekilde revize edilmesini gerektirecek. Bu gelişmelerin tüm okul türlerine yayılacağını düşünüyoruz. Öğrenciler, kendi öğrenme süreçleri ve kazanımları üzerinde daha fazla söz sahibi olacağı için eğitim programlarının oluşturulmasında, hem profesyoneller hem de öğrenciler etkin hale gelecek.

Bu değişim ortamında biz eğitimcilerin de daha yaratıcı, yenilikçi, işbirliğine açık ve daha girişimci olmasını bekliyoruz. Şehit Erkan Özcan Anadolu Lisesi Okul yönetimi ve öğretmenleri olarak büyük değişimin farkındayız, kendimizi ve kurumumuzu geleceğe göre hazırlamaktayız. Bu gaye ile ülkemizin en önemli stratejik hedeflerinden birisi olan eğitime emek veren, okulumuzda özveriyle çalışan tüm arkadaşlarımıza başarılar diler, teşekkür ederim

Dr. Lütfü ÜLVER
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 20 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 24 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 25 |
| MİSYONUMUZ | 26 |
| VİZYONUMUZ | 26 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 26 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 36 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 38 |
| EKLER: | 39 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Lütfü ÜLVER | Okul Müdürü | Mustafa Kahraman | Müdür Yardımcısı |
| Ömer Faruk Cihanoğlu | Müdür Yardımcısı | İffet Kaya | Öğretmen |
| Hasan Demir | O. A. B. Başkanı | Gürcan Paksoy | Öğretmen |
| Ayla Süzer | Yönetim K. Üyesi | Ahmet Porhan | Öğretmen |
| Cahit Biçen | Öğretmen | Sümeysra Gündüz | Öğretmen |
| Özlem Kılınç | Öğretmen | Yavuz Çelik | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuzun 1995 yılında 21 derslik tip projeye göre yapımı planlanmıştır. 1999-2000 Eğitim öğretim yılından itibaren eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuza, 1994 yılında Batman'da PKK terör örgütüne şehit edilen sınıf öğretmeni Erkan ÖZCAN'ın adı verilmiştir. Okulumuz, 1999'da İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gençlik komisyonu kararınca ŞEHİT ERKAN ÖZCAN LİSESİ adını almıştır.

2008-2009 Eğitim öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığının almış olduğu karar gereği ŞEHİT ERKAN ÖZCAN ANADOLU LİSESİ'ne dönüştürülmüştür.

2008-2009 yılından itibaren Anadolu Lisesi statüsü ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 8500m² alan üzerine 4 katlı olarak inşaa edilmiştir. 1basketbol, 1 voleybol, 1 halı sahamız mevcuttur. Birer adet fizik, kimya, biyoloji laboratuvarımız bulunmaktadır. Giriş katında bulunan çok amaçlı salonumuzda okul içi toplantılar, öğrencilere ve velilere bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Ayrıca her katta bir müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Okul kütüphanemiz, öğrencilerimizin kullanımına her zaman açıktır.

BİNANIN ÖZELLİKLERİ

Binamız betonarme olarak inşa edilmiştir. Binamız 4135 metrekare bir alanda zemin kat üzerine 3 katlıdır. Doğalgaz kombi sistemiyle ısıtılmakta olup elektrik ile aydınlatılmaktadır.

DERSLİKLER

Okulumuzda 25 adet derslik mevcuttur. Dersliklerimizin hepsine Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta kurulumu yapılmıştır.

KÜTÜPHANE: Kütüphanemizde 2172 Adet kitap vardır. Kitaplar, öğrencilerimizin gereksinimlerini karşılamamaktadır. Kütüphane dolaplarımız yenilenmiştir.

LABORATUVAR VE BT SINIFI DURUMU

Okulumuzda 2 adet Fizik-Kimya-Biyoloji laboratuvarımız mevcuttur. Laboratuvarımıza Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta kurulumu yapılmıştır. Bilişim Teknolojileri sınıfımız bulunmamaktadır.

DEPO VE ARŞİV DURUMU

Okulumuzda 1 adet depo ve 1 adet arşiv odası mevcuttur. Arşiv odamızın donanımı yakın zamanda ödenek imkanlarıyla sağlanacaktır.

HALI SAHANIN DURUMU

Okulumuzda kapalı spor salonu yoktur. Öğrencilerimizin Beden Eğitimi derslerini yapabilecekleri ve ders dışı zamanlarında basketbol ve voleybol oynayabilecekleri geniş bir bahçemiz ve halı sahamız mevcuttur.

İDARE ODALARI

Okulumuzda bir müdür odası, iki müdür yardımcısı odası, bir memur odası ve bir öğretmenler odası bulunmaktadır. İdare odalarımızın tamamında kesintisiz internet bağlantılı bilgisayarlar ve başta lazer yazıcılar olmak üzere çevre birimleri mevcut olup donanım yönünden standartlara uygun seviyededir.

DİĞER SOSYAL FAALİYETLER İÇİN AYRILMIŞ OLAN YERLER

Okulumuzda bir adet çok amaçlı salonumuz mevcuttur ve burada konferans, seminer, toplantı, tiyatro, yarışma vb. sosyal-kültürel faaliyetler yapılabilmektedir.

REHBERLİK SERVİSİ

Okulumuzda öğrenci ve velilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verildiği 1 adet Rehberlik Servisi mevcuttur.

BAHÇENİN DURUMU

Bahçe giriş kapısında nöbetçi kulübesi ve özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Okulun bahçesinde yeşil alan için ayrılan kısımda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

OKULUN GÜVENLİĞİ

Okulumuz 24 saat gece görüşlü renkli dış cephe kameralı güvenlik sistemiyle korunmaktadır. Ön bahçe kapısına güvenlik noktası ve kapıda özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Okulumuzda tüm idari birimlerde, öğretmenler odası, rehberlik servisi gibi bölümlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Okulumuzda iki adet çok fonksiyonlu fotokopi makinesi bulunmaktadır.

Okulumuzun içinde ve dışında kablosuz ses yayın sistemi bulunmaktadır. Fatih Projesi kapsamında bu güne kadar 25 dersliğe, öğretmenler odasına ve laboratuvara akıllı tahta sistemi kurulmuştur.

KANTİN VE YEMEKHANE DURUMU

Okulumuzun bir adet kantini ve yemekhanesi bulunmaktadır

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------|--------|
| İli: İZMİR | | İlçesi: KARABAĞLAR | | | |
| Adres: | 9089/1 SOK. NO.1 VATAN MAH.KARABAĞLAR/İZMİR | Coğrafi Konum (link): | https://tinyurl.com/y4qr6mwc | | |
| Telefon Numarası: | 232-2436618 | Faks Numarası: | 232-2435897 | | |
| e- Posta Adresi: | sehiterkanozcanal@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://serkanozcanal.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 970016 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999 | | Toplam Çalışan Sayısı | 6 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 405 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 29 |
| | Erkek | 326 | | Erkek | 22 |
| | Toplam | 731 | | Toplam | 51 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :29,28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :29,28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :14,64 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :11 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 116,479 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev | | 7 |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | | Süresi | |
|--|--|---------------|--|

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 22 | 29 | 50 |
| Rehber Öğretmen | | 2 | 2 |
| İdari Personel | | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 28 | 35 | 62 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-----------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | var | |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | | yok |
| Derslik Alanları (m2) | 45m2 | Kütüphane | var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | Fen Laboratuvarı | var | |
| Şube Sayısı | 25 | Bilgisayar Laboratuvarı | | yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30m2 | İş Atölyesi (Resim) | var | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45m2 | Beceri Atölyesi | | yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1900 | Pansiyon | | yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3256(m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m2) | | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9A | 18 | 16 | 34 | 11A | 13 | 13 | 26 |
| 9B | 17 | 17 | 34 | 11B | 13 | 12 | 25 |
| 9C | 20 | 10 | 34 | 11C | 13 | 13 | 26 |
| 9D | 20 | 14 | 34 | 11D | 14 | 12 | 26 |
| 9E | 19 | 15 | 34 | 11E | 17 | 7 | 24 |
| 9F | 24 | 10 | 34 | 11F | 16 | 8 | 24 |
| 9G | 25 | 9 | 34 | 12A | 13 | 15 | 28 |
| 9H | 20 | 14 | 34 | 12B | 13 | 16 | 29 |
| 10A | 16 | 17 | 33 | 12C | 15 | 18 | 33 |
| 10B | 13 | 17 | 30 | 12D | 10 | 13 | 23 |
| 10C | 19 | 10 | 29 | 12E | 12 | 12 | 24 |
| 10D | 13 | 13 | 26 | 12F | 13 | 11 | 24 |
| 10E | 17 | 13 | 30 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MB |
| | | | |

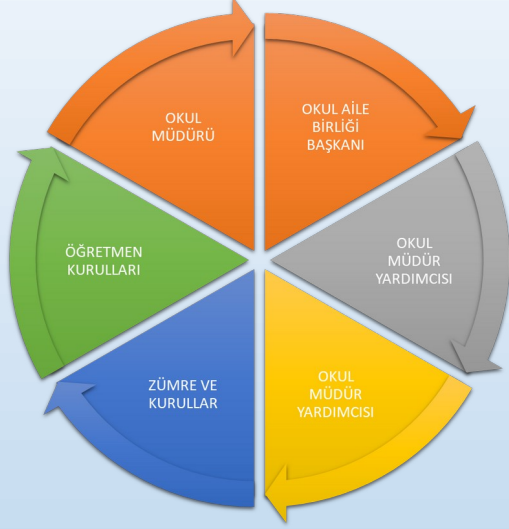
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 140,210,65 | 122,678,35 |
| 2017 | 123,630,057 | 89.935.097 |
| 2018 | 130.877.060 | 85.263.062 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

KARABAĞLAR ŞEHİT ERKAN ÖZCAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

LÜTFÜ ÜLVER
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ |
|---------|----------|------------------|
|---------|----------|------------------|

| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|----|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %32 | %45 | %10 | %8 | %5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %29 | %41 | %10 | %12 | %8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %21 | %34 | %11 | %10 | %24 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %12 | %24 | %24 | %19 | %21 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %41 | %33 | %7 | %6 | %13 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %18 | %27 | %12 | %17 | %26 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %17 | %26 | %18 | %18 | %21 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %17 | %24 | %24 | %11 | %24 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %28 | %30 | %10 | %13 | %19 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %23 | %36 | %12 | %12 | %17 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %11 | %15 | %13 | %19 | %42 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %8 | %16 | %20 | %17 | %39 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %7 | %6 | %16 | %15 | %56 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KARABAĞLAR ŞEHİT ERKAN ÖZCAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

LÜTFÜ ÜLVER
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %19 | %35 | %14 | %19 | %14 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %46 | %30 | %3 | %14 | %5 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %30 | %27 | %14 | %11 | %14 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %30 | %27 | %16 | %8 | %19 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %19 | %38 | %8 | %27 | %8 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %19 | %49 | %14 | %16 | %8 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %14 | %24 | %22 | %27 | %11 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %22 | %41 | %5 | %14 | %19 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %16 | %51 | %11 | %11 | %11 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %24 | %35 | %8 | %22 | %11 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %24 | %35 | %22 | %8 | %11 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %30 | %24 | %14 | %8 | %38 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %11 | %54 | %8 | %5 | %3 |

Veli Anketi Sonuçları:

KARABAĞLAR ŞEHİT ERKAN ÖZCAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

LÜTFÜ ÜLVER

Okul Müdürü

| Sıra | MADDELER | KATILMA DERESESİ |
|------|----------|------------------|
|------|----------|------------------|

| No | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
|----|--|-------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %41 | %44 | %8 | %10 | %7 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %35 | %43 | %11 | %8 | %6 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %25 | %38 | %18 | %7 | %12 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %15 | %27 | %27 | %13 | %18 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %20 | %32 | %21 | %13 | %14 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %52 | %31 | %10 | %1 | %6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %19 | %33 | %20 | %11 | %14 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %29 | %37 | %13 | %12 | %9 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | %30 | %39 | %13 | %7 | %11 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %15 | %22 | %18 | %22 | %23 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %22 | %36 | %13 | %17 | %12 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %11 | %20 | %11 | %18 | %40 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %9 | %16 | %15 | %16 | %44 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT

tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Akademik anlamda başarılı,2. Davranışsal sorunları az olan öğrenci profiline sahip olmak. |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Alan bilgisine hakim,2. Tecrübeli bir öğretmen kadrosuna sahip olmak.3. Öğretmenlerimizin Fatih projesi bileşenlerini kullanmaları |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. İlgili2. Öğrencilerini akademik ve sosyal anlamda destekleyen |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Merkezi konumda2. Ulaşım sorunu olmayan3. Sorunsuz ve güvenli bölgede olan4. Okul binasının korunaklı ve güvenli olması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Halı saha2. Konferans salonu3. Fen laboratuvarı4. Resim atölyesi5. Kütüphane6. Yemekhane7. Kantin8. Destek odası (soru çözüm odası)9. Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların ve internet bağlantısının sorunsuz çalışması. |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Kantin gelirinin olması2. Halı saha gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. İdari kadronun eksiksiz olması |

| | |
|--------------------|---|
| İletişim Süreçleri | 1. Okul kültürünün olması. 2. İşlevsel bir rehberlik servisinin olması |
|--------------------|---|

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1. Cep telefonu ve bilgisayar bağımlılığı zaman kaybına ve dikkat dağınıklığına yol açmaktadır. 2. Dokuzuncu sınıfa sınavsız gelen öğrencilerin akademik başarılarının aynı seviyede olmaması. 3. Parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin psikolojik sorunları |
| Çalışanlar | 1. Öğrenci sayısındaki artma nedeniyle iş yükünün fazla olması |
| Veliler | 1. Öğrenci üzerindeki başarı beklentilerinin yüksek olması 2. Veli toplantılarına katılımın düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Okul çevresinde problemlerli ailelerin ve çocukların bulunması 2. Derslik dışındaki çalışma odaların az olması 3. Okulda giriş kapısının çok fazla olması |
| Donanım | 1.Sosyal faaliyet ve kulüp çalışmalarını yürütmek için boş birimin yeterli olmaması. 1. Sınıflarda klima olmaması. |
| Bütçe | Yetersiz ve ihtiyaç her zaman var |
| Yönetim Süreçleri | 1. Öğrenci sayısındaki artma nedeniyle iş yükünün fazla olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim engelimiz yoktur. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza destek olması |
| Ekonomik | 1. Hayırseverlerin okulumuza desteği |
| Sosyolojik | 1. Okul konumunun merkezi bir yerde olması 2. Okula ulaşımın kolay olması |
| Teknolojik | İhtiyaç duyulan teknolojik altyapıya sahibiz. 1. Her derslikte akıllı tahtaların olması 2. İnternet bağlantılarının sorunsuz çalışması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işleyişi ile ilgili Bakanlık mevzuatlarının yeterli olması. |

| | |
|----------|--|
| Ekolojik | Merkezi doğalgaz kaloriferinin olması. |
|----------|--|

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Bazı uygulamaların sık sık değişmesi |
| Ekonomik | Ödeneklerin yetersizliği |
| Sosyolojik | 1. Okul çevresinde problemlili ailelerin ve çocukların bulunması 2. Okulda giriş kapısının çok fazla olması |
| Teknolojik | Akıllı telefonların amaca uygun olarak kullanılmaması ve mevcut teknolojinin hızla eskimesi |
| Mevzuat-Yasal | Yok |
| Ekolojik | 1. Okulun güneş alan cephesindeki sınıfların sıcak olması 2. Okulun merkezi konumundan dolayı hava ve ses kirliliğinin öğrencileri olumsuz etkilemesi |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim

sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Öğretmenlerin yeterli bilgi ve beceriye ulaşmış olması |
| 2 | Temel donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeter seviyede olması |
| 3 | Okul terkinin olmaması |
| 4 | Devam ve devamsızlık konusunda sorun yaşanmaması |
| 5 | Üniversitelerin işbirliğine açık olmaları |
| 6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi sağlanmaktadır |
| 7 | 9.Sınıflara oryantasyon programının uygulanması |

| | |
|---|--|
| 8 | Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlere erişimi |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Okulun akademik başarısının yüksek olması |
| 2 | Öğrencilerin sınav kaygılarının orta düzeyde olması |
| 3 | Öğrenciler tarafından sınıfta kalma bilincinin olması |
| 4 | Öğretmenlerin ders başarıları ve kazanımları öğrencilere vermesi |
| 5 | Okulumuzda disiplin sorunlarının düşük düzeyde olması |
| 6 | Okulumuzda öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerde aktif olarak bulunması |
| 7 | Rehberlik Birimi tarafından istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler hakkında bilgi verilmesi |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okulumuzun kurumsal iletişiminin işler olması |
| 2 | Okulumuzun kurumsal yönetiminin objektif olması |
| 3 | Bina ve yerleşkesinin merkezde olması |
| 4 | Okul içi eğitim öğretim donanımının yeterli olması |
| 5 | Temizlik ve hijyene yeteri kadar önem verilmesi |
| 6 | İş Güvenliği ekipmanlarının bulundurulmasına dikkat edilmesi ve iş güvenliği yeterli derecede önemine verilmesi |
| 7 | Okul güvenliği için güvenlik personelinin çalıştırılması ve okul polisi ile sürekli irtibat halinde bulunulması |
| 8 | İhtiyaç dahilinde taşıma ve servis konularında yönetmelik doğrultusunda hareket edilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Geçmiş Köklerinden Beslenerek Geleceğin Bilgi Toplumuna Köprü Olmak”

VİZYONUMUZ

Kültürel değerlerimizi evrensel değerler ışığında özümseyen, araştırıcı katılımcı, farklılıkların demokratik yaşamın bir parçası olduğu anlayışından hareketle bireylere saygılı ve ülkesinin kalkınmasında kendisini sorumlu hisseden mutlu bireylerin geleceğe hazırlanması.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Bilimin ve aklın ışığındaız
2. Öncüyüz
3. Çağdaşız
4. Özgüvenli ve çalışkanız
5. Üretkeniz
6. Saygılı ve sorumluyuz
7. Duyarlı ve çevreciyiz
8. Gelişimci ve değişimciyiz
9. Ekip ruhu ile hareket ediyoruz.
10. Güler yüzlü ve paylaşımcıyız
11. insan haklarına saygılıyız
12. İşbirliğine açığız
13. Çevreciyiz
14. Yenilikçiyiz
15. Değişime açığız

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ve okulumuzu tercih eden öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan ve okulumuzu tercih eden öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Okulumuzu tercih eden öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül - 20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 17 Eylül - 8 Haziran |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okul idaresinin velilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi | (Yıl boyunca) |
| 1.1.5 | Okul idaresi Okul Rehberlik Servisinde devamsızlık yapan öğrencilerin izlenmesi, görüşmeler yapması ve ailelerle görüşülmesi. | Okul idaresi, Okul Rehberlik Servisi, sınıf rehber öğretmeni | (Yıl boyunca) |
| 1.1.6 | Okul Rehberlik Servisinde kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin izlenmesi, görüşmeler yapması ve ailelerle görüşülmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi | (Yıl boyunca) |

Stratejik Amaç 1.2:

Okulumuzda teorik ve uygulamalı tüm derslerin tam donanımlı mekanlarda güvenli olarak işlenmesini sağlayarak bilgiye erişimin artırılması.

Stratejik Hedef 1.2.1.

Eğitim sürecinde öğrenci ve velilerimizin örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme sürecine erişimini sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS | Mevcut | HEDEF |
|----|------------|--------|-------|
|----|------------|--------|-------|

| | GÖSTERGESİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------|--|-------------------|--|------|------|------|------|
| | | PG.1.2.1.a | Veli Eğitim Seminerlerinin artırılması | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.1.2.1.b | Yetiştirme kurslarına katılım artırılması. | 40% | 45% | %50 | 55% | %60 | %65 |
| PG.1.2.1.c. | Üniversite tanıtım gezileri artırılması | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.1.2.1.d | Mesleki tanıtım ve kariyer planlamasına yönelik çalışmalar yapılması | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.1.2.1.e | Veli toplantılarına katılımın artırılması | 40% | 45% | 52% | 57% | 62% | 65% |
| PG.1.2.1.f | Deneme sınavlarının artırılması | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.1.2.1.g | Sosyal ve kültürel faaliyetler çeşitlendirilmesi | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------|--|--|--------------|
| 1.2.1.1. | Veli Eğitim Seminerlerinin artırılması | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| 1.2.1.2 | Yetiştirme kursları açılacak ve katılım arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| 1.2.1.3 | Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir. | Müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi, Gezi Kulübü | Yıl boyunca |
| 1.2.1.4 | Veli seminerlerinin çeşitliliğinin artırılması | Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| 1.2.1.5 | Okul genelinde deneme sınavları yapılacaktır. | Sınav komisyonu | Yıl boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|---|--------------|
| 1.2.1.6 | Beden Eğitimi, müzik ve görsel sanatlar alanlarında okul içinde yarışmalar düzenlenecek ve okul dışı yarışmalara katılacaktır. | Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik öğretmenleri. | Yıl boyunca |

Stratejik Hedef 1.2.2

Okulumuz kütüphane ve laboratuvarı zenginleştirilerek, donatım malzemesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.2.2.a | Kütüphanede eksik kitap tespiti yaparak kitap sayısını arttırmak | 2172 | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| PG 1.2.2.b | Laboratuarda eksik materyal tespiti yaparak malzeme sayısını arttırmak ve yıllar içerisinde ders işleme sürekliliğini ve çeşitliliğini arttırmak | 780 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.2.2.1 | Her öğrenciden okul kütüphanesine bir kitap bağışı yapılması istenecektir. | Türk Dili ve edebiyatı Öğretmenleri | 01 Eylül - 20 Ocak |
| 1.2.2.2 | Laboratuarda işlenecek derslerin niteliği zümrelerce belirlenecek ve haftalık ders programları okul idaresi | Müdür Yardımcısı | Eylül ayı seminer dönemi |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|----------------------------|-----------------|--------------|
| | tarafından planlanacaktır. | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.1.a | Okulun mevcut öğrenci sayısı | 732 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG 2.1.b | Yüksek öğretime geçiş üniversitelere yerleşme yüzdeliğini arttırmak | %54.5 | %57 | %60 | %62 | %62 | %65 |
| PG 2.1.c | Bir üst öğrenime geçiş konusunda bilinçlendirmek amacıyla geziler, paneller, seminerler, toplantılar düzenlemek | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG 2.1.d | Sınav kaygılarını gidermek için seminer sayısını yükseltmek | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 2.1.e | Her yıl okul içinde sanatsal, kültürel ve spor alanında yarışmalar düzenlemek | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG 2.1.f | TUBİTAK destekli Geliştirilen Bilimsel Projeye katılım sayısını arttırmak | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.g | Avrupa Birliği destekli Geliştirilen E-TWİNNİNG, Erasmus projesine katılım sayısı arttırmak | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG 2.1.h | Yıl içinde öğrencilerimiz tarafından yapılan çalışma ve ürünlerin düzenlenecek etkinlik ve seminerler-sergiler ile çevremize tanıtmak | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|--------------|
| 2.1.1. | Okul Rehberlik Servisince AYT-TYT Sınav Sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 2.1.2 | Okul Rehberlik Servisince "Verimli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------|
| 2.1.3 | Okul bünyesinde ve Türkiye genelinde yapılan YKS deneme sayılarını arttırmak. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 2.1.4 | Öğrencilerimize sınav kaygısını giderecek seminerler düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 2.1.5 | Öğrencilerimize meslek tanıtımları yapılacak seminerler ve paneller düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 2.1.6 | e-TWİNNİNG kapsamında başvuru yapılacak ve gerekli şartlar sağlanarak okul içerisinde sunum yapılacaktır. | e-TWİNNİNG Okul sorumlusu | Yıl Boyunca |
| 2.1.7 | Spor kulübü ve Kültür ve Edebiyat Kulübü vasıtasıyla öğrencilerin Arasındaki rekabet duygusunu pekiştirecek yarışmalar yapılacak | Spor Kulübü ve Kültür ve Edebiyat Kulübü | Yıl Boyunca |
| 2.1.8 | Yıl sonunda hazırlanan etkinliklerin okul içinde ve dışında öğrencilere ve velilere sunumu yapılacak | Okul idaresi | Mayıs |

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.2.a | Öğretmen ve öğrencilerimize yönelik çevremizdeki üniversitelerden faydalanarak Akademik eğitim bilgilendirme toplantısı düzenlemek, Okul-Üniversite işbirliğini arttırmak | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG 2.2.b | Rehberlik Birimi tarafından öğrencilerimize Mesleki rehberlik faaliyetleri düzenlemek | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG 2.2.c | Okul içi DYK kurslarını her yıl arttırarak planlamak | 30 | 35 | 40 | 43 | 45 | 50 |
| PG 2.2.d | Rehberlik Birimi tarafından Kariyer Günleri düzenlemek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.2.e | Eğitim Bölgemizdeki ortaokullara yönelik mesleki ve teknik eğitimle ilgili tanıtım ve rehberlik eğitimi düzenlemek | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|--------------|
| 2.2.1. | Şehrimizde bulunan üniversitelerin desteği alınacak bölümler ile ilgili öğrencilere bilgi aktarımı sağlanacaktır. | Rehberlik Birimi | Yıl Boyunca |
| 2.2.2 | Rehberlik Birimi tarafından öğrencilerimize Mesleki rehberlik faaliyetleri düzenlenecek | Rehberlik Birimi | Yıl Boyunca |
| 2.2.3 | Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmalar okul rehberlik servisinde yapılacak | Rehberlik Birimi | Yıl Boyunca |
| 2.2.4 | Okulumuz Öğrencilerine ders kazanımlarını pekiştirici çalışmalar DYK’da ilgili branş öğretmenleri tarafından verilecek. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 2.2.5 | Rehberlik Birimi tarafından Kariyer Günleri düzenlenecek | Rehberlik Birimi | Yıl Boyunca |
| 2.2.6 | Eğitim Bölgemizdeki ortaokullara yönelik mesleki ve teknik eğitimle ilgili tanıtım ve rehberlik eğitimi düzenlenecek | Rehberlik Birimi | Yıl Boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Okul binasının şartlarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okuldaki paydaşlara kaliteli bir iletişim, temiz ve güvenli bir ortam sağlamak ve fiziki alt yapıyı revize etmek, geliştirmek, yönetim ve organizasyon alanlarında paydaşların memnuniyet oranını yükseltmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Bina ve yerleşkenin çevre düzenlemesine ayrılan bütçenin artırılması % | 7 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| PG.3.2.b | Okul çevresindeki vatandaşlarla ve eğitim kurumlarıyla ilişkilerimizi geliştirmek ve onlarla kaynaşmak amacıyla yıllar içinde etkinlik sayılarını arttırmak | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.1.c | Okul Web sitesinin ve sosyal medya hesaplarının takip edilebilirliğini arttırmak. | 12 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.3.3.d | Kurumsal yönetime tüm paydaşların katkısını sağlamak | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.4.e | Öğrencilerimize yönelik üniversite tanıtım gezileri, seminerler, toplantılar düzenlemek yıllar içerisinde bu tip çalışmalarını arttırmak | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.5.f | Okulumuzdaki spor alanlarını genişletmek ve daha fazla sayıda öğrencinin yararlanmasını sağlamak. | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.6.g | Okul paydaşlarına Temizlik ve sağlık bilgisi eğitim semineri düzenlemek | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| PG.3.7.h | Kurum ile OA Birliği arasındaki iletişim oranını yükseltmek | %80 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.8.ı | Öğrencilerin okulun fiziki (temizlik vb.) durumu ile ilgili memnuniyet oranını yükseltmek | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.9.j | Personelin gelişimi için yıllar içinde İş Güvenliği seminerlerini arttırmak | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.10.k | Okul Güvenliği için personele yıllar içinde verilen seminer sayısını arttırmak | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|---------------|
| 3.1.1. | Okulumuz bahçesinde ve çevresinde peyzaj çalışmaları gerçekleştirilecek. | O. A. Birliği | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Okulumuzun çevresindeki komşularımızla ortak sorunlarımızı tartışabileceğimiz ve çözüm üretebileceğimiz toplantılar gerçekleştirilecek | O. A. Birliği | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | İç ve Dış Paydaşlarımızla, yıl boyunca yapılacak etkinliklerin planı ve takvimi yapılacak, yıl içindeki etkinliklerin birlikte düzenlenmesinde etkin rol almaları sağlanacaktır | Okul idaresi | Ağustos-Eylül |
| 3.1.4 | Üniversite tanıtımlarına yönelik etkinlik hazırlıkları yapılacak | Gezi kulübü | Ağustos-Eylül |
| 3.1.5 | Okul Web Sitesi ve sosyal medya hesapları sürekli güncellenecektir. | Okul Yönetimi ve Görevli Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| 3.1.6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak okulumuz paydaşlarına temizlik ve hijyen eğitimi planlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.7 | Öğrencilerin yemek ve fiziki durum (tuvalet temizliği, spor alanlarının kullanımı gibi) memnuniyet oranını yükseltmek için çalışmalar yapılacak. | Okul idaresi- O A birliği | Yıl Boyunca |
| 3.1.8 | Tuvalet temizliğinden sorumlu yardımcı personelin görevlerini yapıp yapmadıkları takip çizelgesi ile kontrol edilecektir. | Okul idaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.9 | Okul personelinin okul içindeki etkinliklerinin artırılması için görev planlaması yapılacak bu planlamanın sonucunda eksik olan iş güvenliği eğitimlerinin alınması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.10 | Kantin ve yemekhane denetleme komisyonu etkin bir şekilde çalıştırılacak ve periyodik denetimler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Kantin Denetleme Komisyonu | Yıl Boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 91.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 125.000 | 135.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 |
| TOPLAM | 221.000 | 250.000 | 260.000 | 280.000 | 205.000 | 340.000 |

”

VI.

BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanmış, sonuçlarından paydaş analizi bölümünde ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.